



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO *Alberto Manzi* di TORRE DE' PASSERI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Comuni di

Bolognano, Castiglione a Casauria, Pescosansonesco, Tocco da Casauria, Torre de' Passeri

Via Dante Alighieri, 10 - 65029 TORRE DE' PASSERI (PE)

tel.0858884061 fax 0858426370 - C.F. 81000730689 Cod. Mec. PEIC807003

e-mail peic807003@istruzione.it - Pec: peic807003@pec.istruzione.it - Sito web: www.ictorredepasleri.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus.

Titolo del progetto: “**SUMMERTIME**”

Codice progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-13**

CUP: **D84D24002350007**

Torre de' Passeri , 9 luglio 2024

Agli Atti → Fascicolo PN 21-27 Scuola Estate”

Al Sito web www.ictorredepasleri.gov.it

Alla Trasparenza Amministrativa

All'Albo

Oggetto: decreto dirigenziale relativo all'avvio delle procedure per la selezione del personale necessario all'attivazione degli otto moduli del progetto ” **Summertime**” nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Codice progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-13**

CUP: **D84D24002350007**

LA DIRIGENTE

VISTO Il Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” Fondo sociale europeo plus (FSE +) in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Decreto del MIM n. 72 dell'11 aprile 2024 recante ad oggetto "Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021";

VISTA La nota del MIM n. 56244 dell'11 aprile 2024 recante ad oggetto: "Scuole aperte d'estate - Piano Estate 2023/24 e 2024/25";

CONSIDERATA La nota del MIM n. 59369 del 19 aprile 2024 recante l' AVVISIO PUBBLICO Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024/2025;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 dell'11 marzo 2008 riguardante "il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n.244)";

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 concernente "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo";

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di servizi e forniture sotto la soglia comunitaria prot. 1588/16;

VISTE la delibera del Collegio Docenti n. 353 del 01/12/2023 e la delibera del Consiglio d'Istituto n.213 del 07/12/2023 che autorizzano l'Istituto a presentare la candidatura;

VISTA La candidatura della scrivente istituzione scolastica al predetto Avviso Pubblico acquisita dal sistema con numero 167 il 22/05/2024;

VISTO Il Decreto Direttoriale del MIM n. 21 del 7 giugno 2024 di approvazione delle graduatorie definitive delle candidature riferite al succitato Avviso Pubblico;

VISTA La lettera di autorizzazione del progetto in oggetto riferita alla scrivente Istituzione Scolastica e trasmessa dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 ;

VISTO il finanziamento del Progetto “ **Summertime** ” che ammonta a 48.480,00 €;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 25.01.2024 con delibera n. 223;

VISTO Il Decreto di assunzione a bilancio relativo alle risorse del progetto in oggetto prot. 6698 del 27 giugno 2024;

VISTO il decreto del dirigente di inserimento del Progetto “Summertime ” nel PTOF dell'Istituto Comprensivo “A. Manzoni” di Torre De Passeri – prot. n. 6807 del 1.07.2024;

VISTA la nomina del R.U.P del Progetto “ **Summertime**”- prot. n. 6883 del 08.07.2024;

VISTO il regolamento interno – Allegato E al Regolamento di Istituto - per i criteri di selezione degli esperti interni/esterni approvato dal Consiglio d'Istituto in data 07.12.2023 con delibera n 214;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto “Summertime” è necessario reperire esperti, tutor, figure di supporto gestionale, figure di supporto amministrativo-contabile, eventualmente personale amministrativo e personale ausiliario;

VISTO che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie

DECRETA

l'avvio delle procedure necessarie alla selezione del personale che ricoprirà il ruolo di esperto, tutor, figura di supporto gestionale, figura di supporto amministrativo-contabile, eventualmente personale amministrativo e personale ausiliario per l'attivazione dei seguenti otto moduli del Progetto PON denominato “ Summertime”

Codice progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-13**

CUP: **D84D24002350007**

Moduli formativi

Titolo		Durata	Tipologia di modulo	Destinatari
1.MY please! - TORRE kids A.S. 2023/2024	COMPASS,	30 h	Lingua straniera inglese	Scuola secondaria/ primaria Torre de' Passeri
2.MY please! junior A.S. 2023/2024	COMPASS, TORRE	30 h	Lingua straniera inglese	Scuola secondaria/ primaria Torre de' Passeri
3.MY please! - TOCCO A.S. 2023/2024	COMPASS,	30 h	Lingua straniera inglese	Scuola secondaria/ primaria Tocco da Casauria
4.MY please! - PIANO A.S. 2023/2024	COMPASS,	30 h	Lingua straniera inglese	Scuola secondaria/ primaria Piano d'Orta
1.MY please! - TORRE kids A.S. 2024/2025	COMPASS,	30 h	Competenze in materia di cittadinanza	Scuola secondaria/ primaria Torre de' Passeri
2.MY please! junior A.S. 2024/2025	COMPASS, TORRE	30 h	Competenze in materia di cittadinanza	Scuola secondaria/ primaria Torre de' Passeri
3.MY please! - TOCCO A.S. 2024/2025	COMPASS,	30 h	Competenze in materia di cittadinanza	Scuola secondaria/ primaria Tocco da Casauria
4.MY please! - PIANO A.S. 2024/2025	COMPASS,	30 h	Competenze in materia di cittadinanza	Scuola secondaria/ primaria Piano d'Orta

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante della presente Determina.

Art.2

Mediante avviso pubblico e/o mediante consultazione dei cataloghi degli operatori economici presenti sul MEPA si espletano le procedure per la selezione e l'assunzione di esperti formatori, tutor, una figura docente per supporto organizzativo, una figura di supporto organizzativo-contabile; le eventuali figure di personale amministrativo e ausiliario necessarie per la realizzazione del progetto saranno selezionate previa disponibilità. Gli avvisi pubblici saranno aperti a docenti e a personale interno e, qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, a esterni. La selezione avverrà tramite comparazione dei curricula.

Art. 3

Di pubblicare la presente Determina sul sito della scuola.

Art. 4

Di indicare negli Avvisi le modalità e i termini per la trasmissione delle domande.

Art. 5

Di nominare una commissione di valutazione delle candidature presentate.

Art. 6

Di assegnare l'incarico, se ritenuto idoneo, anche nel caso sia pervenuta una sola domanda.

Art. 7

Di assegnare più di un incarico allo stesso esperto/tutor solo in caso di assenza di altre candidature.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 , i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo " Alberto Manzi" di Torre de' Passeri per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Pupillo Antonella.

Art. 9

L'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di non dar luogo agli Avvisi, di prorogarne la data, di revocarli in qualsiasi momento, dandone pubblicità stesso mezzo, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

Art.10

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, il compenso orario è di € 70,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, il compenso orario è di € 30,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri. Per lo svolgimento degli incarichi di figura di supporto organizzativo-docente, figura di supporto amministrativo-contabile, eventuale figura di supporto organizzativo-assistente amministrativo e personale ausiliario si farà riferimento alle tabelle contrattuali del CCNL SCUOLA vigente.

Art. 11

Il responsabile unico del procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica Prof.ssa Pupillo Antonella .

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Antonella Pupillo

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa