

ISTITUTO COMPRENSIVO - "ALBERTO MANZI"-TORRE DE' PASSERI
Prot. 0010990 del 07/11/2025
VII (Uscita)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO *Alberto Manzi* di TORRE DE' PASSERI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Comuni di

Bolognano, Castiglione a Casauria, Tocco da Casauria, Torre de' Passeri
Via Dante Alighieri, 10 - 65029 TORRE DE' PASSERI (PE)

tel.0858884061 fax 0858426370 - C.F. 81000730689

Cod. Mec. PEIC807003 - e-mail peic807003@istruzione.it - Pec: peic807003@pec.istruzione.it

Sito web: www.ictorredepasleri.edu.it

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 - Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Torre de' Passeri, 7 novembre 2025

**Ai Docenti in servizio presso questo Istituto scolastico
All'Albo
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito web
Agli Atti dell'Istituto scolastico**

OGGETTO: AVVISO per la selezione interna di un docente di supporto gestionale nel Progetto PN 21-27 "Che intelligente sei?!"- Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 - Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Titolo del progetto: "CHE INTELLIGENTE SEI!?"

Codice progetto: **ESO4.6.A4.D-FSEPN-AB-2025-9**

CUP: **D54D25001360007**

LA DIRIGENTE

VISTO Il Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” Fondo sociale europeo plus (FSE +) in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233;

VISTO l'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 353 del 01/12/2023 di adesione generale dell' Istituto Comprensivo “A. Manzi” alle azioni del “Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021 – 2027”;

VISTA a delibera del Consiglio di Istituto n. 213 del 07/12/2023 di adesione generale dell'Istituto Comprensivo “ A. Manzi” agli avvisi relativi al Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA La candidatura della scrivente istituzione scolastica al predetto Avviso Pubblico acquisita dal sistema con numero 70161 il 07/05/2025;

VISTA la lettera di autorizzazione inviata all'Istituto Comprensivo di Torre de' Passeri, Prot.n. A00GABMI. n. 105099 del 19/06/2025, che riporta il codice identificativo del progetto autorizzato “Che intelligente sei!?”: **ESO4.6.A4.D-FSEPN-AB-2025-9**;

VISTO il finanziamento del Progetto “ Che intelligente sei! ” che ammonta a **€ 22.404,00**;

VISTO il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 14.02.2025 con delibera n. 244;

VISTA la determina del DS di assunzione in bilancio del Progetto “ Che intelligente sei! ” prot. n. 6993 del 20.06.2025;

VISTA la nomina del R.U.P del Progetto “ **Che intelligente sei ?!**”- prot. n. 7806 del 06.08.2025;

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. n. 39/2013 concernente Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il regolamento interno – Allegato E al Regolamento di Istituto - per i criteri di selezione degli esperti interni/esterni approvato dal Consiglio d'Istituto in data 07.12.2024 con delibera n 214;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 contenute nel **Manuale Scuola Realizzazione Progetti 1.9 Ottobre 2025** pubblicato sulla piattaforma "Sistema Informativo Fondi 2021-2027" ;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare n. 1 docente che ricopra il ruolo di supporto gestionale per le attività inerenti i moduli didattici programmati, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito nelle nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018 e nel *Manuale Scuola Realizzazione Progetti 1.9 Ottobre 2025*

AVVISA

che è aperta la selezione interna tra il **personale docente**, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di un **incarico aggiuntivo di supporto gestionale** per i seguenti moduli, nell'ambito del progetto presentato dall'Istituto scolastico in risposta all'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado", per la realizzazione di percorsi di orientamento, a supporto dell'offerta formativa, da svolgere entro e non oltre il 31.12.2026, salvo proroghe:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Ore e sede	N. destinatari previsti nel progetto	Importo autorizzato per modulo
ES04.6.A4.D -FSEPN-AB- 2025-9	IntelligenteMente TORRE 1	30 h Secondaria Torre de' Passeri	17 alunni min.	5.601,00 € Di cui 2.601,00 € Di spese di gestione*

	IntelligenteMente TORRE 2	30 h Secondaria Torre de' Passeri	17 alunni min.	5.601,00 € Di cui 2.601,00 € Di spese di gestione*
	IntelligenteMente TOCCO	30 h Secondaria Tocco da Casauria	17 alunni min.	5.601,00 € Di cui 2.601,00 € Di spese di gestione*
	IntelligenteMente PIANO	30 h Secondaria Piano d'Orta	17 alunni min.	5.601,00 € Di cui 2.601,00 € Di spese di gestione*

*** I costi di gestione comprendono tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nel progetto: compensi al DS, DSGA, personale della scuola, altro personale, materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio e, quando necessario, di soggiorno, pubblicità ecc.**

OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura ha il fine di selezionare un docente per ricoprire incarico di supporto gestionale al Dirigente scolastico. Il docente di supporto collabora con il Dirigente per tutti gli aspetti organizzativi dei singoli moduli didattici, in particolare per :

- stesura degli avvisi;
- predisposizione del calendario delle attività di formazione, in stretto raccordo anche con i docenti tutor e i docenti esperti;
- contatti con enti locali per l'eventuale attivazione del servizio di trasporto e per altre esigenze;
- coordinamento delle figure impegnate nella formazione (tutor, docenti esperti, referente per la valutazione);
- gestione di eventuali problematiche che dovessero presentarsi durante lo svolgimento dei moduli didattici, in collaborazione anche con i referenti dei plessi sede di svolgimento dei moduli stessi;
- eventuale supporto a tutor ed esperti per la gestione della piattaforma GPU;
- ogni altro aspetto legato all'organizzazione e alla gestione del progetto.

Il docente di supporto gestionale, inoltre:

- partecipa alle riunioni periodiche convocate dal Dirigente;

- compila in modo completo, dettagliato e corretto il registro delle attività;
- consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale dell'attività svolta.

REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato:
- **profilo docente;**
- **possesso di competenze informatiche certificate o autocertificate per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PN 2021/2027.**

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE	
TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI E CULTURALI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Punti 2 fino a 100/110 Punti 4 da 101 a 105/110 Punti 6 da 106 a 110/110 Punti 4 per la Lode Max 10 punti
Laurea triennale (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o vecchio ordinamento)	Punti 1 fino a 100/110 Punti 2 da 101 a 105/110 Punti 3 da 106 a 110/110 Punti 2 per la Lode max 5 punti
Altra Laurea magistrale o specialistica	Punti 4
Master o Corsi di perfezionamento/specializzazione post laurea	5 punti per ogni master/corso max. punti 10
Certificazioni informatiche Competenze	3 punti per ogni certificazione max. punti 6

TOTALE	___/35 PUNTI
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Esperienze di Progettazione PON FSE / FESR- PNSD – POR - PNRR	5 punti per ogni progetto max 20 punti
Esperienze come Esperto progetti PON/PNRR	4 punti per ogni esperienza max.20 punti
Esperienze come Tutor progetti PON/PNRR	2 punti per ogni esperienza max.10 punti
Esperienze di Referente del DS per attività organizzative della scuola	5 punti per ogni esperienza : max.15 punti
TOTALE PUNTI	___/65 PUNTI
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	___/100 PUNTI

INCARICO: DURATA E COMPENSO

Al docente interno individuato come figura di supporto gestionale, verrà conferito da parte del Dirigente scolastico apposito incarico aggiuntivo.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 25,54 lordo stato (19,25 lordo dipendente), non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale nè a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Docente. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per lo svolgimento dell'incarico di supporto organizzativo conferito dall'Istituto scolastico verranno attribuite n. 10 ore massimo per ciascun modulo, per un totale massimo di 40 ore, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il 31.12.2026, salvo concessione di proroga.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza, in cui saranno specificate le attività svolte.

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 5,10, dai fondi previsti nell'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto e , comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta sull'apposito modello reperibile nella bacheca del registro elettronico e nell'albo on line dell' istituto firmata in calce, pena l'esclusione, insieme al curriculum vitae professionale, in formato europeo, anch'esso firmato in calce, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative che **saranno opportunamente numerati** . . La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del 14.11.2025**.

La domanda potrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo peic807003@istruzione.it oppure consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto

Si precisa che:

- la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la presentazione della domanda dopo il termine di scadenza, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla selezione;
- le domande prive dei requisiti previsti nel presente avviso non saranno prese in considerazione.

MODALITA' DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico. Nel caso in cui pervenga un numero di candidature uguale al numero di incarichi da assegnare il Dirigente provvederà a valutare le candidature senza l'ausilio della commissione. A conclusione della comparazione dei titoli, la Dirigente provvederà alla redazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica. La graduatoria provvisoria diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione.

Nel caso in cui pervenga una sola candidatura che risulti congruente alle caratteristiche richieste dall'Avviso, la commissione o il DS redigerà direttamente la graduatoria definitiva in considerazione dell'inesistenza di interessati a ricorrere, a cui seguirà lettera di incarico.

Ai fini dell'individuazione dell'incarico, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purchè coerente con l'azione da realizzare.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, aggiornato con D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento al regolamento Europeo Privacy (REG. UE 679/2016), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Alberto Manzi" di Torre de' Passeri per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dati è la Dirigente scolastica Prof.ssa Pupillo Antonella. Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali. Il responsabile del procedimento

amministrativo è il DSGA Dott.ssa Enza Antonietta Salzano. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente scolastica Prof.ssa Pupillo Antonella.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica.

Allegati richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione:

- Allegato A
- Allegato B
- Allegato C
- Curriculum vitae in formato europeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Pupillo

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa