

ISTITUTO COMPRENSIVO - "ALBERTO MANZI"-TORRE DE' PASSERI  
Prot. 0011011 del 09/11/2025  
VII (Uscita)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO *Alberto Manzi* di TORRE DE' PASSERI**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Comuni di

Bolognano, Castiglione a Casauria, Tocco da Casauria, Torre de' Passeri  
Via Dante Alighieri, 10 - 65029 TORRE DE' PASSERI (PE)

tel.0858884061 fax 0858426370 - C.F. 81000730689

Cod. Mec. PEIC807003 - e-mail [peic807003@istruzione.it](mailto:peic807003@istruzione.it) - Pec: [peic807003@pec.istruzione.it](mailto:peic807003@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ictorredepasleri.edu.it](http://www.ictorredepasleri.edu.it)

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.**

Torre de' Passeri , 9 novembre 2025

**Ai Docenti in servizio presso questo Istituto scolastico  
All'Albo  
All'Amministrazione Trasparente  
Al Sito web  
Agli Atti dell'Istituto scolastico**

**OGGETTO: AVVISO per la selezione interna di un docente di supporto gestionale** nel Progetto PN 21-27 “Ancora verso SUD...”- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

**CODICE DI PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2025-9**

**TITOLO: “ Ancora Verso Sud....”**

**CUP: D84D25000240007**

**LA DIRIGENTE**

**VISTO** Il Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” Fondo sociale europeo plus (FSE +) in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” riguardante la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTA** la Nota di adesione prot. m\_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0134894 21-11-2023 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 353 del 01/12/2023 di adesione generale dell' Istituto Comprensivo “A. Manzi” alle azioni del “Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021 – 2027”;

**VISTA** a delibera del Consiglio di Istituto n. 213 del 07/12/2023 di adesione generale dell'Istituto Comprensivo “ A. Manzi” agli avvisi relativi al Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

**VISTO** il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica – candidatura n. 19874 del 10/02/2025;

**VISTA** la lettera di autorizzazione inviata all'Istituto Comprensivo di Torre de' Passeri, Prot.n. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025, che riporta il codice identificativo del progetto autorizzato “Ancora Verso Sud...”: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2025-9**;

**VISTO** il finanziamento del Progetto “ Ancora Verso Sud...” che ammonta a **€ 69.906,00**;

**VISTO** il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 14.02.2025 con delibera n. 244;

**VISTA** la determina del DS di assunzione in bilancio del Progetto “ Ancora Verso Sud.... ” prot. n. 5081 del 08.05.2025;

**VISTA** la nomina del R.U.P. del Progetto “ **Ancora verso SUD...**”- prot. n. 7251 del 25.06.2025;

**VISTA** la determina di avvio delle procedure di selezione delle figure necessarie per la realizzazione del Progetto “ **Ancora verso SUD...**”- prot. n. 11010 del 9.11.2025;

**VISTE** le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.Lgs. n. 39/2013 concernente Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il regolamento interno – Allegato E al Regolamento di Istituto - per i criteri di selezione degli esperti interni/esterni approvato dal Consiglio d'Istituto in data 07.12.2024 con delibera n 214;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative del Programma Nazionale “**Scuola e competenze**” 2021-2027 contenute nel ***Manuale Scuola Realizzazione Progetti 1.9 Ottobre 2025*** pubblicato sulla piattaforma “Sistema Informativo Fondi 2021-2027” ;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare n. 1 docente che ricopra il ruolo di supporto gestionale per le attività inerenti i moduli didattici programmati, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito nelle nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018 e nel ***Manuale Scuola Realizzazione Progetti 1.9 Ottobre 2025***

### AVVISA

che è aperta la selezione interna tra il **personale docente**, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di un **incarico aggiuntivo di supporto gestionale** per i seguenti moduli, nell'ambito del progetto presentato dall'Istituto scolastico in risposta alla Nota di adesione prot. m\_pi. A00GABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0134894 21-11-2023 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del

Ministero dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” per la realizzazione di moduli di recupero delle competenze di base di italiano, matematica, italiano L2 e inglese a supporto dell’offerta formativa, da svolgere entro e non oltre il 31.12.2026, salvo proroghe:

<b>Codice identificativo progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2025-9</b>				
<b>Tipologia di modulo</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore e sede</b>	<b>N. destinatari previsti nel progetto</b>	<b>Importo autorizzato per modulo</b>
<b>Italiano per stranieri ( L2 )</b>	<b>Nuovo PERCORSO TORRE</b>	30 h Primaria Torre de' Passeri, Tocco da Casauria, Piano d'Orta	16 alunni min.	<b>€ 5.448,00</b> Di cui 2.448,00 € Di spese di gestione*
<b>Inglese</b>	<b>Nuova DESTINAZIONE Passeri 2</b>	30 h Primaria Torre de' Passeri	15 alunni min.	<b>€ 5.295,00</b> Di cui 2.295,00 € Di spese di gestione*
<b>Inglese</b>	<b>Nuova DESTINAZIONE Passeri 1</b>	30 h Primaria Torre de' Passeri	15 alunni min.	<b>€ 5.295,00</b> Di cui 2.295,00 € Di spese di gestione*
<b>Inglese</b>	<b>Nuova DESTINAZIONE Casauria</b>	30 h Primaria Tocco da Casauria	17 alunni min.	<b>€ 5.601,00</b> Di cui 2.601,00 € Di spese di gestione*
<b>Inglese</b>	<b>Nuova DESTINAZIONE Orta</b>	30 h Primaria Piano d'Orta	15 alunni min.	<b>€ 5.295,00</b> Di cui 2.295,00 € Di spese di gestione*
<b>Lingua madre ( Italiano L1 )</b>	<b>Nuovo ITINERARIO Passeri 2</b>	30 h Primaria Torre de' Passeri	15 alunni min.	<b>€ 5.295,00</b> Di cui 2.295,00 € Di spese di gestione*

Lingua madre ( Italiano L1 )	Nuovo ITINERARIO Passeri 1	30 h Primaria Torre de' Passeri	15 alunni min.	€ 5.295,00 Di cui 2.295,00 € Di spese di gestione*
Lingua madre ( Italiano L1 )	Nuovo ITINERARIO Casauria	30 h Primaria Tocco da Casauria	17 alunni min.	€ 5.601,00 Di cui 2.601,00 € Di spese di gestione*
Lingua madre ( Italiano L1 )	Nuovo ITINERARIO Orta	30 h Primaria Piano d'Orta	15 alunni min.	€ 5.295,00 Di cui 2.295,00 € Di spese di gestione*
Matematica	Nuovo RICALCOLO Passeri 1	30 h Primaria Torre de' Passeri	15 alunni min.	€ 5.295,00 Di cui 2.295,00 € Di spese di gestione*
Matematica	Nuovo RICALCOLO Orta	30 h Primaria Piano d'Orta	15 alunni min.	€ 5.295,00 Di cui 2.295,00 € Di spese di gestione*
Matematica	Nuovo RICALCOLO Casauria	30 h Primaria Tocco da Casauria	17 alunni min.	€ 5.601,00 Di cui 2.601,00 € Di spese di gestione*
Matematica	Nuovo RICALCOLO Passeri 2	30 h Primaria Torre de' Passeri	15 alunni min.	€ 5.295,00 Di cui 2.295,00 € Di spese di gestione*

\* I costi di gestione comprendono tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nel progetto: compensi al DS, DSGA, personale della scuola, altro personale, materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio e, quando necessario, di soggiorno, pubblicità ecc.

## OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura ha il fine di selezionare un docente per ricoprire incarico di supporto gestionale al Dirigente scolastico. Il docente di supporto collabora con il Dirigente per tutti gli aspetti organizzativi dei singoli moduli didattici, in particolare per :

- stesura degli avvisi;
- predisposizione del calendario delle attività di formazione, in stretto raccordo anche con i docenti tutor e i docenti esperti;
- contatti con enti locali per l'eventuale attivazione del servizio di trasporto e per altre esigenze;
- coordinamento delle figure impegnate nella formazione ( tutor, docenti esperti, referente per la valutazione);
- gestione di eventuali problematiche che dovessero presentarsi durante lo svolgimento dei moduli didattici, in collaborazione anche con i referenti dei plessi sede di svolgimento dei moduli stessi;
- eventuale supporto a tutor ed esperti per la gestione della piattaforma GPU;
- ogni altro aspetto legato all'organizzazione e alla gestione del progetto.

Il docente di supporto gestionale, inoltre:

- partecipa alle riunioni periodiche convocate dal Dirigente;
- compila in modo completo, dettagliato e corretto il registro delle attività;
- consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale dell'attività svolta.

## REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato:
  - **profilo docente;**
  - **possesso di competenze informatiche certificate o autocertificate per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PN 2021/2027.**

## CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI E CULTURALI</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	<b>Punti 2</b> fino a 100/110 <b>Punti 4</b> da 101 a 105/110 <b>Punti 6</b> da 106 a 110/110 <b>Punti 4</b> per la Lode Max 10 punti
Laurea triennale (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o vecchio ordinamento)	<b>Punti 1</b> fino a 100/110 <b>Punti 2</b> da 101 a 105/110 <b>Punti 3</b> da 106 a 110/110 <b>Punti 2</b> per la Lode max 5 punti
Altra Laurea magistrale o specialistica	<b>Punti 4</b>
Master o Corsi di perfezionamento/specializzazione post laurea	<b>5 punti</b> per ogni master/corso max. punti 10
Certificazioni informatiche Competenze	<b>3 punti</b> per ogni certificazione max. punti 6
<b>TOTALE</b>	<b>___/35 PUNTI</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>
Esperienze di Progettazione PON FSE / FESR- PNSD - POR - PNRR	<b>5 punti</b> per ogni progetto max 20 punti
Esperienze come Esperto progetti PON/PNRR	<b>4 punti</b> per ogni esperienza max.20 punti
Esperienze come Tutor progetti PON/PNRR	<b>2 punti</b> per ogni esperienza max.10 punti
Esperienze di Referente/Collaboratore del DS per attività organizzative della scuola	<b>5 punti</b> per ogni esperienza : max.15 punti
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>___/65 PUNTI</b>
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>___/100 PUNTI</b>

## **INCARICO: DURATA E COMPENSO**

Al docente interno individuato come figura di supporto gestionale, verrà conferito da parte del Dirigente scolastico apposito incarico aggiuntivo.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 25,54 lordo stato ( 19,25 lordo dipendente), non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale nè a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Docente. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per lo svolgimento dell'incarico di supporto organizzativo conferito dall'Istituto scolastico verranno attribuite n. 6 ore per ciascun modulo, per un totale massimo di 78 ore, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il 31.12.2026, salvo concessione di proroga.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza, in cui saranno specificate le attività svolte.

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 5,10, dai fondi previsti nell'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto e , comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta sull'apposito modello reperibile nella bacheca del registro elettronico e nell'albo on line dell' istituto firmata in calce, pena l'esclusione, insieme al curriculum vitae professionale, in formato europeo, anch'esso firmato in calce, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative che **saranno opportunamente numerati** . La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del 17.11.2025**.

La domanda potrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [peic807003@istruzione.it](mailto:peic807003@istruzione.it) oppure consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto

Si precisa che:

- la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la presentazione della domanda dopo il termine di scadenza, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla selezione;
- le domande prive dei requisiti previsti nel presente avviso non saranno prese in considerazione.

## **MODALITA' DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico. Nel caso in cui pervenga un numero di candidature uguale al numero di incarichi da assegnare il Dirigente provvederà a valutare le candidature senza l'ausilio della commissione. A conclusione della comparazione dei titoli, la Dirigente provvederà alla redazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica. La graduatoria provvisoria diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione.

Nel caso in cui pervenga una sola candidatura che risulti congruente alle caratteristiche richieste dall'Avviso, la commissione o il DS redigerà direttamente la graduatoria definitiva in considerazione dell'inesistenza di interessati a ricorrere, a cui seguirà lettera di incarico.

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purchè coerente con l'azione da realizzare.

#### **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, aggiornato con D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento al regolamento Europeo Privacy ( REG. UE 679/2016), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Alberto Manzi" di Torre de' Passeri per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dati è la Dirigente scolastica Prof.ssa Pupillo Antonella. Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali. Il responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Dott.ssa Enza Antonietta Salzano. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente scolastica Prof.ssa Pupillo Antonella.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica.

Allegati richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione:

- Allegato A
- Allegato B
- Allegato C
- Curriculum vitae in formato europeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella Pupillo