



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPrensivo *Alberto Manzi* di TORRE DE' PASSERI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Comuni di

Bolognano, Castiglione a Casauria, Pescosansonesco, Tocco da Casauria, Torre de' Passeri

Via Dante Alighieri, 10 - 65029 TORRE DE' PASSERI (PE)
tel.0858884061 fax 0858426370 - C.F. 81000730689 Cod. Mec. PEIC807003
e-mail peic807003@istruzione.it - Pec: peic807003@pec.istruzione.it - Sito web: www.ictorredepasperi.edu.it

CUP: D88H18000380007

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020**
Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018- Autorizzazione AOODGEFID /22695 del 01.07.2019
CODICE DI PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-AB-2019-29
"LA VALIGIA DI MARY POPPINS - REMAKE" - SCUOLA DELL'INFANZIA

Torre de' Passeri, 03 febbraio 2020

**Alla Docente
DI GIULIO ERICA
Al sito web - Trasparenza
Agli atti**

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE per la realizzazione del Progetto " La valigia di Mary Poppins - Remake" - Scuola dell'Infanzia - di cui all'Avviso prot. n. 175/U del 14.01.2020. Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico n. 4396 del 09 marzo 2018** per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi
Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia
Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

Codice Identificativo Progetto: **10.2.1A-FSEPON-AB-2019-29**
CUP: **D88H18000380007**

LA DIRIGENTE

VISTO il Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e

della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii;

VISTO l'Avviso pubblico 4396 del 09 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 81 del 17.05.2018 di adesione alle azioni del PON di cui all' Avviso pubblico 4396 del 09 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 63 del 22.05.2018 di adesione alle azioni del PON di cui all' Avviso pubblico 4396 del 09 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;

VISTA la candidatura del progetto "**La valigia di Mary Poppins - Remake**" (1015068 del 23/05/2018) presentata dall'Istituto Comprensivo "Alberto Manzi" di Torre de' Passeri per la Scuola dell'Infanzia;

VISTA la nota MIUR trasmessa agli UUSSRR di competenza con nota Prot. AOODGEFID/ n. 18425 del 05/06/2019 contenente le graduatorie regionali definitive e che vede il progetto presentato dall'istituto comprensivo di Torre de' Passeri nella posizione n. 13 in Abruzzo;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/20645 del 21/06/2019 con la quale è stata comunicata all'USR Abruzzo la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione del progetto entro il 30/09/2021 (conclusione di almeno due moduli entro 30/09/2020 ;

VISTA la lettera di autorizzazione inviata all'Istituto Comprensivo di Torre de' Passeri, Prot.n. AOODGEFID/22695 del 01.07.2019, che riporta il codice identificativo del progetto autorizzato "La valigia di Mary Poppins - Remake": **10.2.1A-FSEPON-AB-2019-29**;

VISTA la determina del DS di inserimento nel P.A. e di conseguente assunzione in bilancio del Progetto "La valigia di Mary Poppins – Remake " prot. n. 3501/U del 16.07.2019;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 110 del 22/07/2019 di inserimento del Progetto "La valigia di Mary Poppins – Remake " nel Programma Annuale e conseguente assunzione del finanziamento nell'E.F. 2019;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 145 del 02/09/2019 di inserimento del Progetto "La valigia di Mary Poppins – Remake " nel PTOF dell'Istituto Comprensivo "A. Manzi" di Torre De Passeri;

VISTA la nomina del R.U.P del Progetto "**La valigia di Mary Poppins - Remake**"- prot. n.

5574/U del 12.11.2019;

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. n. 39/2013 concernente Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Regolamento contenente i criteri per la selezione degli esperti e delle altre figure di progetto (Allegato E al Regolamento d'Istituto) assunto con delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 19.12.2017 ;

VISTE le nuove Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018;

VISTA la nuova Dispensa dal titolo “ Procedure di selezione” pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29 Giugno 2018;

VISTI l'Avviso per la selezione interna di **un docente di supporto gestionale per il Progetto “ La valigia di Mary Poppins - Remake” - Scuola dell'Infanzia** prot. n. 175/U del 14.01.2020;

VISTO il decreto di istituzione della Commissione per analisi candidature per la selezione interna di un docente di supporto gestionale e di un docente Referente per la valutazione per il Progetto “ **La valigia di Mary Poppins - Remake” - Scuola dell'Infanzia** - e contestuale convocazione - prot.n. 556/U del 27.01.2020;

VISTO il verbale della Commissione prot. n. 641/U del 30.01.2020

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 659/U del 31.01.2020

VISTO il decreto di affidamento dell'incarico al docente di supporto gestionale e al docente Referente per la valutazione prot. n. 693/U del 01.02.2020;

CONFERISCE

All'insegnante DI GIULIO ERICA, docente di scuola primaria in servizio presso questa istituzione scolastica, l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE per la realizzazione del progetto “ *La valigia di Mary Poppins - Remake*” rivolto agli alunni delle Scuole dell'Infanzia dell'Istituto.

La docente di supporto collabora con il Dirigente per tutti gli aspetti organizzativi dei singoli moduli didattici, in particolare per :

- stesura degli avvisi;
- predisposizione del calendario delle attività di formazione, in stretto raccordo anche con i docenti tutor e i docenti esperti;
- contatti con enti locali per l'eventuale attivazione del servizio di trasporto e per altre esigenze;
- coordinamento delle figure impegnate nella formazione (tutor, docenti esperti, referente per la valutazione);
- gestione di eventuali problematiche che dovessero presentarsi durante lo svolgimento dei moduli didattici, in collaborazione anche con i referenti dei plessi sede di svolgimento dei moduli stessi;
- eventuale supporto a tutor ed esperti per la gestione della piattaforma GPU;
- ogni altro aspetto legato all'organizzazione e alla gestione del progetto.

Il docente di supporto organizzativo, inoltre:

- partecipa alle riunioni periodiche convocate dal Dirigente;
- compila in modo completo, dettagliato e corretto il registro delle attività;
- consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale dell'attività svolta.

Il compenso orario omnicomprensivo è stabilito in € 23,22 lordo stato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale nè a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Docente. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per lo svolgimento dell'incarico di supporto organizzativo conferito dall'Istituto scolastico verranno attribuite n. 10 ore per ciascun modulo, per un totale di 40 ore, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il 30.09.2021 (salvo proroghe che saranno eventualmente concesse).

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47, dai fondi previsti nell'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e , comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Antonella Pupillo

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

PER ACCETTAZIONE

