



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO *Alberto Manzi* di TORRE DE' PASSERI**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Comuni di Bolognano, Castiglione a Casauria, Pescosansonesco, Tocco da Casauria, Torre de' Passeri  
Via Dante Alighieri, 10 - 65029 TORRE DE' PASSERI (PE)  
tel.0858884061 fax 0858426370 – C.F. 81000730689 Cod. Mec. PEIC807003 -  
e-mail [peic807003@istruzione.it](mailto:peic807003@istruzione.it) - Pec: [peic807003@pec.istruzione.it](mailto:peic807003@pec.istruzione.it) Sito web: [www.ictorredepasseri.edu.it](http://www.ictorredepasseri.edu.it)

Alla Dott.ssa Erica Di Giulio  
All'albo della Scuola  
Al sito web – sez. PON

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO PROGETTISTA INTERNO – Dott.ssa Erica Di Giulio.**

Progetto "Vicini!..." - Fondi Strutturali Europei – PON con l'Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" e, nel caso specifico, Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" che mira a promuovere l'integrazione tra investimenti finanziati dal FSE per la formazione e il miglioramento delle competenze e dal FESR per gli interventi infrastrutturali. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. –Avviso pubblico **AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6- Smart class.**

Codice di Progetto: 10.8.6A-FESR PON-AB-2020-62  
CUP: D82G20000530007

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica – candidatura n. 1022817 del 24.04.2020;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID n. 10292 del 29.4.2020 trasmessa agli UUSSRR di competenza contenente le

graduatorie regionali definitive e che vede il progetto presentato dall'istituto comprensivo "A. Manzi" di Torre de' Passeri nella posizione n. 17 in Abruzzo;

**VISTA** la lettera di autorizzazione inviata all'Istituto Comprensivo "A. Manzi" di Torre de' Passeri, Prot.n. AOODGEFID/10435 del 05/05/2020, che riporta il codice identificativo del progetto autorizzato "La nostra scuola è agile":**10.8.6A-FESR PON-AB-2020-62**;

**RITENUTE** le competenze possedute dall'Animatore Digitale, Dott.ssa Erica Di Giulio deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla Dott.ssa Erica Di Giulio in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative (Prot. 2091);

## DECRETA

### Art. 1

Si conferisce alla Dott.ssa Erica Di Giulio, C.F. DGLRCE68P63L186M l'incarico di progettista nel progetto di cui in oggetto

### Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 10 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico e per tale incarico non percepirà alcun compenso;

### Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verifica delle matrici poste in candidature
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
- Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- Scelta dei fornitori da invitare
- Assistenza alle fasi della gara
- Ricezione delle forniture ordinate
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Antonella Pupillo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa